



Nr.inreg. 8318/12.05.2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Obiectiv specific

O.S.6.7. - Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile;

O.S.6.9. - Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile;

O.S.6.10.-Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și nonuniversitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/domeniile identificate prin SNC și SNCDI.

Contract POCU/379/6/21/ Cod SMIS 2014+: 124981

Nr. contract de finanțare: 37390/27.05.2019

ANUNȚ DE SELECȚIE A UNUI PARTENER

în cadrul proiectului ”Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților – ProForm”, POCU/379/6/21/124981

Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava **anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener care să aibă capacitatea de continuare a activităților** în cadrul proiectului ”Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților – ProForm”, POCU/379/6/21/124981, contract de finanțare nr. 37390/27.05.2019, finanțat prin **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** (POCU), Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate, Apel: POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10, Numele competiției: „*Bursa student antreprenor - Măsură activă pentru creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență*”.

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în vederea modificării parteneriatului sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020, Condiții Generale, cap. 4, pct. 4.1.2 - Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU, pct. 4.1.3 - Capacitatea financiară și operațională, pct. 4.1.4 - Selecția partenerilor și Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 – axele prioritare 1-6, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "BURSA STUDENT ANTREPRENOR - MĂSURĂ ACTIVĂ PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII STUDENȚILOR DIN CATEGORII VULNERABILE LA PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ”.

Obiectivul proiectului ”Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților – ProForm”, POCU/379/6/21/124981

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă combaterea abandonului universitar și creșterea atractivității învățământului terțiar în cadrul a 5 universități partenere din regiunile de dezvoltare Nord-Est, Sud-Est și Sud-Vest Oltenia prin intermediul unui pachet complex de acțiuni unitare și corelate care vizează perfecționarea profesională a personalului didactic în scopul furnizării programelor de studii prin metode moderne de predare-învățare dar și în scopul participării la dezvoltarea unor oferte educaționale cu grad ridicat de inovare și cu o importantă componentă aplicativă, urmată de elaborarea a 5 cursuri complementare programelor de licență axate pe formarea de competențe antreprenoriale cu ajutorul unor experiențe de învățare de calitate dezvoltate în parteneriat cu mediul privat și finalizată cu furnizarea noii oferte educaționale împreună cu măsuri de atragere și fidelizare a tinerilor defavorizați în programele de studii terțiare universitare.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1 – Îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 83 de cadre didactice din cele 5 universități partenere în ceea ce privește proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea cursurilor în medii online, promovarea de medii noi de învățare, precum și abilități profesionale specifice personalului didactic din învățământul terțiar oferite în cadrul Cursului Post Universitar (CPU) de perfecționare profesională;

OS2 - Creșterea nivelului de educație superioară în raport cu solicitările vieții active, cu strategiile naționale de dezvoltare și cu nevoia de formare a unor competențe transversale, în special antreprenoriale, pentru 441 de studenți (între care 331 de studenți netradiționali/din mediul rural/de etnie roma/CES) din anii terminali ai studiilor de licență derulate de cele 5 universități partenere, ca urmare a proiectării, dezvoltării și pilotării unui pachet de 5 cursuri antreprenoriale cu importantă componentă aplicativă oferite studenților sub forma unor oferte educaționale complementare programelor de studii;

OS3 - Creșterea ratei de acces și de participare la învățământul terțiar universitar concomitent cu reducerea ratei de abandon a studiilor terțiare în cele 3 regiuni de dezvoltare prin intermediul unui pachet complex de acțiuni constând în derularea de campanii de conștientizare pentru 250 de elevi, organizarea unor programe de consiliere profesională personalizată și acordarea unui stimulent financiar tip bursă în suma forfetară de 300 lei/lunar pentru un grup de 200 de studenți netradiționali/din mediul rural/de etnie roma/CES din anii terminali ai studiilor de licență derulate de cele 5 universități partenere.

Tipul proiectului: Multi-regional

Locația proiectului:

- România
- Regiunile: București-Ilfov, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia
- Județ/județe: București, Bacău, Iași, Suceava, Galați, Dolj

Valoare totală: 6.845.959,60 lei

Data începerii proiectului: 28.05.2019

Data finalizării proiectului: 27.05.2021

Parteneriatul actual este format din 6 entități:

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava - lider de proiect și beneficiar, având ca parteneri

S.C. SIVECO România S.A. București - P1

Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" din Iași - P2

Universitatea din Craiova – P3

Universitatea "Danubius" din Galați – P4

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - P5

Cheltuielile totale pe proiect alocate Beneficiarului și fiecărui partener sunt:

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava - 1,332,886.00 LEI

S.C. SIVCO România S.A. București - P1 - 1,254,270.20 LEI

Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" din Iași - P2 - 1,059,987.00 LEI

Universitatea din Craiova – P3 - 1,060,765.00 LEI

Universitatea "Danubius" din Galați – P4 - 1,075,858.40 LEI

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - P5 - 1,062,193.00 LEI

Activitățile proiectului ”Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților – ProForm”, POCU/379/6/21/124981

Activitatea A1. Managementul proiectului

Perioada de desfășurare: 24 luni (L1-L24; 28.05.2019 – 27.05.2021)

- SA1.1 Asigurarea managementului și monitorizării proiectului (S, P1, P2, P3, P4, P5)

Activitate A2. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte (inclusiv informare și publicitate pentru proiect)

Perioada de desfășurare: 24 luni (L1-L24; 28.05.2019 – 27.05.2021)

- SA2.1 Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte (inclusiv informare și publicitate pentru proiect) (S, P1, P2, P3, P4, P5)

Activitate A3. Program integrat de perfecționare profesională a personalului didactic universitar

Perioada de desfășurare: 13 luni (L1-L13; 28.05.2019 – 27.06.2020)

- SA3.1 Recrutarea și selecția personalului didactic din învățământul terțiar universitar în vederea participării la programul integrat de perfecționare profesională (S, P2, P3, P4, P5)
- SA3.2 Dezvoltarea și furnizarea unui curs de formare profesională a personalului didactic privind proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea cursurilor în medii online, promovarea de medii noi de învățare (S, P1, P2, P3, P4, P5)
- SA3.3 Program post-universitar de perfecționare profesională pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar (S, P2, P3, P4, P5)

Activitate A4. Dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale în învățământul terțiar universitar - corelată cu nevoile pieței muncii, cu promovarea de experiențe de învățare de calitate

Perioada de desfășurare: 18 luni (L7-L24; 28.11.2019 – 27.05.2021)

- SA4.1. Recrutarea și selecția grupului țintă format din studenți ai programelor de licență din învățământul terțiar universitar (S, P2, P3, P4, P5)
- SA4.2 Dezvoltarea și pilotarea ofertei educaționale constând în cursuri antreprenoriale cu componentă aplicativă pentru studenții din grupul țintă (S, P1, P2, P3, P4, P5)

Activitate A5. Pachet integrat de măsuri pentru sprijinirea creșterii participării la învățământul terțiar universitar

Perioada de desfășurare: 18 luni (L7-L24; 28.11.2019 – 27.05.2021)

- SA5.1 Organizarea de campanii de conștientizare destinate grupului țintă elevi (S, P2, P3, P4, P5)
- SA5.2 Organizarea de programe de consiliere profesională pentru studenții din categoriile defavorizate (S, P2, P3, P4, P5)
- SA5.3 Acordarea de sprijin financiar studenților din categoriile defavorizate (S, P2, P3, P4, P5)

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul proiectului ”Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților – ProForm”, POCU/379/6/21/124981

Prin implementarea cu succes a proiectului, partenerii vor contribui la creșterea valorii adăugate a programului și la ameliorarea situației existente.

Obținerea rezultatelor estimate va însemna că:

- 83 de profesori au dobândit competențe profesionale adaptate sistemelor moderne de educație și sunt mai pregătiți să-și îndeplinească rolul social;
- 441 de studenți au absolvit învățământul terțiar universitar cu un bagaj de cunoștințe, aptitudini și competențe care să le permită angajarea într-o activitate economică antreprenorială;
- 200 de studenți din grupurile vulnerabile au fost sprijiniți să finalizeze programul de studii la care au fost înscriși și au primit astfel o șansă în plus la o viață activă de succes;
- 5 instituții de învățământ superior, din regiuni mai slab dezvoltate ale României, și-au îmbunătățit portofoliul de oferte educaționale cu un curs modern, atractiv, care oferă studenților posibilitatea de a dobândi un set de competențe utile pentru viața profesională.

I. ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE NOULUI PARTENER

A1. Managementul proiectului

SA1.1 Asigurarea managementului și monitorizării proiectului (S, P1, P2, P3, P4, P5)

A2. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte (inclusiv informare și publicitate pentru proiect)

SA2.1 Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte (inclusiv informare și publicitate pentru proiect) (S, P1, P2, P3, P4, P5)

Activitatea A3. Program integrat de perfecționare profesională a personalului didactic universitar

Perioada de desfășurare: 13 luni (L1-L13; 28.05.2019 – 27.06.2020)

SA3.2 Dezvoltarea și furnizarea unui curs de formare profesională a personalului didactic privind proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea cursurilor în medii online, promovarea de medii noi de învățare (S, P1, P2, P3, P4, P5)

Descrierea subactivității A3.2

Subactivitatea A3.2 se va implementa în urma colaborării între cele 5 universități – ca furnizoare de grup țintă și organizatoare ale procesului de formare și partenerul social din mediul privat (P1) – ca dezvoltator de curs și furnizor de formare. Asadar, rolul principal va reveni P1 care, pornind de la expertiza dobândită în zeci de proiecte educaționale și recunoscută ca atare inclusiv pe plan mondial, va elabora și furniza un curs dedicat personalului didactic al S/P2/P3/P4/P5 prin care se vor forma competențele necesare proiectării modulare de cursuri antreprenoriale, organizării și furnizării cursurilor în medii online, promovării mijloacelor moderne de învățare. Pentru elaborarea conținutului propriu-zis, P4 va desemna 1 Expert analiză curriculară- dezvoltare curs informal cadre didactice. Pe baza know-how-ului obținut în cursuri cu tematică similară și/sau pentru dezvoltarea produselor din portofoliul P1, cât și în urma consultării cu specialiștii din universități, Expertul analiză curriculară va elabora programa cursului de formare și o va supune aprobării celor 5 parteneri universitari. Cursul se va dezvolta în format blended-learning și va include atât sesiuni de formare față-în-față cât și activități de formare la distanță (e-learning). Pentru această ultimă secțiune a cursului (componenta e-learning) se va digitaliza unul dintre modulele cursului. Echipa de digitalizare va include 1 Instructional Designer, 2 Designer-i Grafică și Multimedia, 3 Dezvoltatori produse software. În conținutul programei de formare vor fi incluse activități de evaluare care să evalueze eficacitatea intervenției. După avizarea programului de formare, fiecare dintre cele 5 universități împreună cu un Responsabil tehnic FPC de la P1 va organiza 1 grupă de formare (5 grupe în total), iar un Responsabil formare profesională de la P1 va desfășura activitatea propriu-zisă de formare. Formatorul se va deplasa la sediul universității pentru a susține sesiunile față-în-față. Pentru fiecare grupă de formare, un Responsabil tehnic FPC al P1 va avea sarcina întocmirii și gestionării întregii

documentatii specifice activitatii de formare, pregatirii raportarilor specifice, asigurarii comunicarii intre participanti (cursanti si formatori) Pentru obtinerea certificatului de absolvire a programului de formare, cursantii vor elabora un proiect didactic aplicativ, pornind de la cunostintele dobandite, care va fi evaluat. Pe baza evaluarii, P1 va emite un certificat ce va recunoaste finalizarea cursului de perfectionare profesionala si dobandirea cunostintelor specifice; documentul va face parte din dosarul de grup tinta al fiecarui participant. P1 va nominaliza un expert coordonator al activitatii care va superviza fiecare etapa mentionata anterior, va mentine legatura cu echipa de conducere a proiectului si cu reprezentantii celorlalti parteneri in vederea raportarii stadiilor de progres, va asigura respectarea documentelor programatice ale proiectului si se va deplasa la sediile partenerilor universitari pentru a monitoriza organizarea si desfasurarea activitatilor de formare.

Rezultat SA3.2:

R3.2: 83 de cadre didactice din invatamantul terțiar universitar participante la cursul de formare profesionala a personalului didactic privind proiectarea modulara de cursuri antreprenoriale, organizarea si furnizarea cursurilor in medii online, promovarea de medii noi de invatare

Resursa umană implicată: Coordonator din partea partenerului, 1 Expert analiză curriculară, 2 Designeri grafică și multimedia, 3 Dezvoltatori produse software.

Activitate A4. Dezvoltarea si implementarea ofertei educationale in invatamantul terțiar universitar - corelata cu nevoile pietei muncii, cu promovarea de experiente de invatare de calitate

Perioada de desfășurare: 18 luni (L7-L24; 28.11.2019 – 27.05.2021)

SA4.2 Dezvoltarea si pilotarea ofertei educationale constand in cursuri antreprenoriale cu componenta aplicativa pentru studentii din grupul tinta (S, P1, P2, P3, P4, P5)

Descriere subactivitate A4.2

In cadrul acestei subactivitati fiecare universitate va elabora un curs antreprenorial cu componenta aplicativa si il va pilota cu studentii din anii terminali ai studiilor de licenta sub forma unei discipline complementare programelor de studii de licenta.

Propunerile de program antreprenorial (continand detalii referitoare la obiective, tematica activitatilor teoretice si practice, numar de ore alocat, modul de evaluare/metodologia de evaluare calitativa, metodele pedagogice, rezultatele invatarii si previzionarea valorii adaugate) vor fi expuse in anexele la prezenta cerere de finantare, unde sunt prezentate si tematicile acestor cursuri.

Fiecare din cele 5 cursuri sunt corelate cu unul dintre domeniile de specializare inteligenta din Anexa 7 - Ordinul 5376/19.10.2017 privind aprobarea domeniilor si specializarilor/programeelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potential de crestere in Romania.

Proiectarea si elaborarea programei cursului antreprenorial va fi realizata de o echipa compusa din 3 Experti elaborare materiale didactice (cate una pe universitate).

De asemenea, o contributie majora o va avea si partenerul social (P1), care se va implica atat cu know-how pentru elaborarea continutului stiintific, cat si in proiectarea si dezvoltarea componentei aplicative a fiecarui curs, inclusiv digitalizarea acesteia. Digitalizarea partiala a cursului antreprenorial va permite profesorilor utilizarea metodelor moderne si flexibile de predare, de tip e-learning, conducand astfel la cresterea atractivitatii si a dimensiunii practice a ofertelor educationale.

Pentru fiecare din cele 5 cursuri, P1 va desemna cate o echipa complexa alcatuita din 1 Expert analiza curriculara – cu rolul de a oferi know-how in proiectarea si elaborarea continutului stiintific, 1 Instructional Designer / 2 Designer-i Grafica si Multimedia / 3 Dezvoltatori produse software – echipa de digitalizare continut, 1 Coordonator tehnic activitati dezvoltare module curs – pentru asigurarea corelarii intre elaborarea continutului stiintific, digitalizare si ulterior implementare, 1 Responsabil dezvoltare componenta aplicativa program antreprenorial (un expert pentru toate cursurile).

În proiectarea și elaborarea programei pentru cele 5 cursuri complementare, partenerii au luat în considerare necesitatea introducerii unor servicii de facilitare a învățării adresate studenților, corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice competitive / domeniile identificate prin SNC și SNCDI; astfel, din echipa P1 vor face parte 2 Experti servicii de facilitare a învățării pentru studenți care vor oferi soluții pentru includerea în conținutul cursurilor a unor activități precum: organizarea unor simulări legate de imaginarea viitorului profesional, exerciții de stabilire a obiectivelor personale sau de alegere a unor sarcini profesionale provocatoare în dauna altora mai “facile”.

Din rațiuni de coordonare cu echipele de specialiști ale universităților partenere, P1 va desemna un expert (Coordonator partener) care va gestiona acțiunile desfășurate de P1 în cadrul acestei subactivități.

După încheierea procesului de elaborare a programei, conducerea fiecărei universități va aviza noua ofertă educațională și îi va conferi statutul de disciplină complementară programelor de studii de licență. Din acest moment, cursul antreprenorial va fi pus la dispoziția studenților.

Noua disciplină va fi pilotată cu studenții din anii terminali ai studiilor de licență de la fiecare partener universitar și implicit celor 441 de studenți înscriși în grupul țintă. Orele de curs se vor desfășura în salile puse la dispoziție de fiecare universitate.

Formatul standard al cursului va fi de 10 ore de pregătire teoretică și 18 ore de pregătire practică, însă vor putea exista variații de la o universitate la alta. Se va ține seama însă de asigurarea unei proporții importante acordate orelor cu activități practice.

Profesorii titulari ai cursurilor vor prelua rolul de Experti pilotare ofertă educațională (cate 2 resurse nominalizate în echipa de proiect a fiecărui partener universitar), aceștia urmând să fie selectați dintre cei 83 de profesori care au beneficiat de programul integrat de perfecționare profesională derulat în A3.

Furnizarea cursului antreprenorial la nivelul fiecărei universități va fi sprijinită de: un Coordonator activități aplicative program antreprenorial (o resursă de la fiecare partener universitar) care va organiza și va gestiona activitățile practice ale studenților, incluzând aici și lecțiile de tip e-learning; un Expert servicii de facilitare a învățării pentru studenți (de la P1, cate unul pentru fiecare ofertă educațională) care va colabora cu profesorii titulari pentru implementarea soluțiilor specifice (acțiuni de tutoriat, de coaching, de îndrumare și sprijin etc.) în timpul derulării cursurilor.

Organizarea grupelor de studenți, planificarea calendaristică a cursului precum și celelalte aspecte legate de gestionarea pilotării ofertelor educaționale vor reveni unui Coordonator activități pilotare (cate 1 persoană de la S/P2/P3/P4/P5).

Un aspect semnificativ al procesului de pilotare va fi reprezentat de evaluarea acestei intervenții și de stabilirea eficacității sale. În acest scop, fiecare partener din proiect va desemna un Expert evaluare și monitorizare.

La finalul programului antreprenorial, fiecare student va prezenta un plan de afaceri. Aceste produse ale învățării vor reprezenta instrumentul de evaluare finală a activității studentului și vor fi susținute în fața Comisiilor de Evaluare a programului antreprenorial constituite din:

- Responsabilii program antreprenorial (cate 1 expert de la S/P2/P3/P4/P5)
- Expertii evaluare planuri de afaceri (cate 1 expert de la S/P1/P2/P3/P4/P5 – persoane desemnate strict cu scopul evaluării finale a studenților)
- Expertii pilotare ofertă educațională (profesorii titulari ai cursului antreprenorial)
- Expertii evaluare și monitorizare
- Reprezentanți ai conducerilor universităților

În urma evaluării studenții vor primi diplome de absolvire, întregindu-se astfel dosarul de apartenență la grupul țintă al proiectului.

După încheierea procesului de pilotare și a celui de evaluare a eficacității intervenției, cele 5 oferte educaționale, în forma lor îmbunătățite, vor primi statut de discipline opționale/facultative ale programelor de studii de licență și vor fi incluse în oferta curentă a fiecărui partener universitar.

Avand in vedere complexitatea gestionarii procesului de elaborare si implementare a unei noi oferte educationale in programele de studii ale unei institutii de invatamant, S,P2,P3,P4 si P5 vor nominaliza in echipa de proiect cate un Responsabil program antreprenoriat, acesta urmand sa coordoneze atat procesele interne cat si cele externe referitoare la propunerea de program antreprenorial.

De asemenea, coordonarea generala a sub-activitatii A4.2 la nivelul universitatilor partenere va fi realizata de expertul Coordonator din partea partenerului.

Rezultate SA4.2:

R4.2: 5 oferte educationale complementare programelor de studii universitare dezvoltate pentru studentii din anii terminali ai studiilor de licenta, constand in cursuri antreprenoriale cu componenta aplicativa

R4.3: 5 oferte educationale complementare programelor de studii universitare validate si implementate (pilotate) pentru studentii din anii terminali ai studiilor de licenta

R4.4: 441 de studenti din anii terminali ai studiilor de licenta, din care 331 de studenti netraditionali/din mediul rural/de etnie roma/CES, care beneficiaza de implementarea celor 5 oferte educationale proiectate si realizate in cadrul proiectului

R4.5: 265 de studenti din ani terminali ai studiilor de licenta certificati ca urmare a participarii la implementarea ofertelor educationale proiectate si realizate in cadrul proiectului, din care 199 de studenti netraditionali/din mediul rural/de etnie roma/CES

Resursa umană implicată: 5 Experti analiza curriculara, 5 Instructional designer, 10 Designeri grafică și multimedia, 15 Dezvoltatori produse software, 1 Coordonator tehnic activitati dezvoltare module curs, 2 Experti servicii de facilitare a învățării pentru studenți, 1 Responsabil dezvoltare componenta aplicativa program antreprenoriat, 1 Expert evaluare planuri de afaceri, 1 Expert evaluare si monitorizare, 5 Experti servicii de facilitare a invatarii pentru student.

Resurse materiale proprii - spațiu desfășurare activitate de management dotat cu birouri, internet, utilități.

Resurse achiziționate - Deplasare, masă, cazare Responsabil formare profesională; Deplasare, masă, cazare Responsabil tehnic FPC; Deplasare, masă, cazare Coordonator P1; Laptop; Pachet licențe - sistem operare, aplicație editare documente, antivirus.

Bugetul necheltuit asociat partenerului - 1.239.734,2 LEI cu TVA.

II. PROCEDURA DE SELECȚIE

In data de 12.12.2019, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava (USV), în calitate de Lider al proiectului "*Creșterea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și promovarea culturii antreprenoriale în rândul studenților – ProForm*", POCU/379/6/21/124981, a primit de la partenerul P1 - SIVECO ROMANIA S.A. Notificarea nr. 5157/05.12.2019 la care s-a răspuns cu Adresa nr. 24612/17.12.2019. Prin această notificare, partenerul P1 ne informează că, sub efectul divizării parțiale, SIVECO ROMANIA S.A. a transferat, cu titlu universal și prin efectul legii, către SOFTWARE IMAGINATION & VISION S.R.L., activele și pasivele (drepturi și obligatii) aferente sau dedicate desfășurării activităților de dezvoltare software, inclusiv imobilizările necorporale reprezentând, dar fără a se limita la experiența în domeniu, dobândită ca urmare a lucrărilor executate și/sau recepționate în ultimii 3 ani, certificate și autorizații deținute de societatea SIVECO ROMANIA S.A., autorizații de funcționare și alte autorizații etc., capacitatea tehnică și profesională aferente părții din patrimoniu care s-a desprins în urma divizării (circa 80%). Ca urmare al acestui proces de divizare (publicat în partea a IV-a a Monitorului Oficial nr. 3709 din 04.09.2019), societatea SIVECO ROMANIA S.A, partener P1, și-a pierdut capacitatea operațională, administrativă și financiară de a continua implementarea proiectului POCU/379/6/21/124981.

Pe cale de consecință, pentru înlocuirea partenerului P1, Liderul de proiect demarează un **proces de selecție a unui nou partener care să aibă capacitatea de continuare a activităților**, ca urmare a recomandărilor AM POCU, în cadrul căruia se vor aplica prevederile din Ghidul Solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020, Condiții Generale, cap. 4, pct. 4.1.2 - Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU, pct. 4.1.3 - Capacitatea financiară și operațională, pct. 4.1.4 - Selecția partenerilor și Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 – axele prioritare 1-6.

Documentele suport care să ateste eligibilitatea unui partener social care să aibă capacitatea de continuare a activităților din cadrul proiectului POCU/379/6/21/124981 trebuie să se respecte condițiile prevăzute în:

- Prevederile OUG nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020, Condiții Generale, cap. 4 - Reguli generale de eligibilitate, pct. 4.1.2 - Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU, pct. 4.1.3 - Capacitatea financiară și operațională, pct. 4.1.4 - Selecția partenerilor;
- Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 – axele prioritare 1-6.

Extras din Ghidul Solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020, Condiții Generale

”Capitolul 4. Reguli generale de eligibilitate

4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aplicabile fiecărui apel de proiecte.

Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanților legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU

Pentru depunerea unei cereri de finanțare solicitantul poate avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate de mai sus 4.1.1;
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

4.1.3. Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară.

Capacitatea financiară a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare („Cifra de afaceri/venituri totale”).

În situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată.

AM/OI POCU responsabil își rezervă dreptul de a restricționa condițiile de eligibilitate pentru capacitatea financiară prin prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse. În funcție de tipologia cererii

de propuneri de proiecte, ghidul solicitantului condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

A. Capacitatea financiară se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

1. Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

2. Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.”

Extras din Manualul Beneficiarului POCU, axe 1-6, Cap. 2 secțiunea 2.2. Modificarea structurii parteneriatului:

”Solicitantul trebuie să se asigure că noul partener respectă următoarele cerințe:

- Îndeplinește toate condițiile din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 și Ghidului Condiții Specifice aplicabil apelului în cadrul căruia a fost depus proiectul;
- Va desfășura toate activitățile pentru care era responsabil partenerul înlocuit, conform contractului de finanțare și Acordului de Parteneriat inițial.

Prin înlocuirea partenerului nu se va putea crește valoarea finanțării nerambursabile sau valoarea totală eligibilă a proiectului.

Noul partener, indiferent de forma juridică va prelua rolul partenerului înlocuit, iar valoarea nerambursabilă după înlocuirea partenerului poate fi mai mică sau egală respectiv:

1. În situația în care partenerul nou introdus are aceeași rată de cofinanțare proprie cu partenerul înlocuit – nu se modifică valoarea asistenței nerambursabile.
2. În situația în care partenerul nou introdus are o rată de cofinanțare proprie mai mare decât rata de cofinanțare a partenerului înlocuit – se va ține cont de rata de cofinanțare proprie aferentă tipului de entitate din care face parte partenerul nou introdus, fapt care va duce la diminuarea valorii asistenței financiare nerambursabile corespunzătoare cheltuielilor cuprinse în bugetul noului partener.
3. În situația în care partenerul nou introdus, conform tipului de entitate juridică, are o rată de cofinanțare proprie mai mică decât rata de cofinanțare a partenerului înlocuit – se va ține cont de rata de cofinanțare a partenerului înlocuit. În aceasta situație NU este permisă creșterea valorii nerambursabile a proiectului, iar pentru a putea participa în cadrul proiectului, partenerul nou introdus va suporta o contribuție proprie cel puțin egală cu contribuția partenerului care a fost înlocuit. ”

Activitatea de selecție a partenerului va avea la bază următoarele principii: Transparența; Nediscriminarea; Tratatul egal; Eficiența utilizării fondurilor.

În vederea respectării principiului transparenței, Beneficiarul va publica, pe site-ul propriu (www.usv.ro), **anunțul cu privire la intenția de selecție a unui partener care să aibă capacitatea de continuare a activităților din cadrul proiectului POCU/379/6/21/124981.**

III. PROCEDURA DE EVALUARE

Evaluarea dosarelor se va face de către o Comisie de verificare ce va fi stabilită prin Decizia emisă de Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava. Comisia va verifica dacă s-au respectat condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020, Condiții Generale, cap. 4 - Reguli generale de eligibilitate, pct. 4.1.2 - Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU, pct. 4.1.3 - Capacitatea financiară și operațională, pct. 4.1.4 - Selecția partenerilor și Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 – axele prioritare 1-6.

În procesul de evaluare al candidaților se vor urmări următoarele criterii:

- Candidatul face parte din categoriile de parteneri eligibili menționate în Ghidul Solicitantului și este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect.
- Candidatul dispune de resurse necesare desfășurării și continuării activităților din proiect în care urmează a fi implicat.

Evaluarea dosarelor de participare se realiza conform grilei de verificare a conformității administrative și grilei de evaluare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte. Va fi selectat candidatul care obține punctajul cel mai mare.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată din următoarele motive:

- Documentația a fost primită după termenul limită de depunere, 26.05.2020, ora 16.00;
- Documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- Candidatul nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește criteriile de eligibilitate.

Evaluarea candidaților se va realiza conform **grilelor** prezentate în Anexe.

IV. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul se va depune în format electronic, la adresa de e-mail juliana.chiuchisan@usm.ro în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție a partenerului pe site-ul www.usv.ro. Dată fiind situația Stării de Urgență în România și a dispozițiilor pentru situații de urgență emise de către Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, dosarul se poate transmite/depune în format letric la sediul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Serviciul Registratură/Rectorat, corp E, et. I, Str. Universității, nr. 13, cod postal 720229, până la data finalizării procedurii de selecție și afișarea rezultatului final, 02.06.2020. Pe dosarul fizic se va menționa ID-ul proiectului POCU/379/6/21/124981 și persoana de contact: Iuliana Chiuchisan, tel. 0745188477.

În cazul în care candidatul nu va depune și dosarul fizic în termenul stabilit acesta va fi declarat respins.

Dosarul va conține

1. Adresă de înaintare (în original, în cadrul dosarului în format fizic);
2. Scrisoarea de intenție (în original, în cadrul dosarului în format fizic);

3. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind eligibilitatea (în original, în cadrul dosarului în format fizic);
4. Copie "conform cu originalul", ștampilată și semnată, după: Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există; Certificatul de înregistrare fiscală/CUI; Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare; Act constitutiv și/sau statut/ orice alt act înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate; Împuternicire Adunarea Generală a Acționarilor pentru persoana desemnată să semneze contractul/ documentele; Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați/ultimul bilanț depus oficial dacă candidatul are o vechime mai mică de 1 an; Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestor. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b). Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Rezultatul va fi publicat pe site-ul www.usv.ro.

Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații se pot depune în 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, în format electronic la adresa de e-mail juliana.chiuchisan@usm.ro.

Rezultatele finale după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.usv.ro, în termen de 2 zile de la data soluționării acestora.

CALENDAR SELECȚIE

Publicarea anunțului	12.05.2020, ora 16
Data limită de depunere a dosarelor	26.05.2020, ora 16
Rezultat	27.05.2020, ora 14
Eventualele contestații	28.05.2020, ora 16
Soluționarea contestațiilor	29.05.2020, ora 16
Anunț final	02.06.2020, ora 14
Raportul procedurii	02.06.2020

Persoane de contact:

Iuliana CHIUCHIȘAN, Manager de proiect, tel. 0745 188477, e-mail: iuliana.chiuchisan@usm.ro

Ionela CRĂCIUN, Asistent manager, ionela.craciun@usm.ro

Anexe ale procedurii

- Grila de verificare a conformității administrative
- Grila de evaluare
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea



GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Denumire organizație: _____

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de înlocuire.		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului.		
Are capacitatea desfășurării activităților pe care urmează să le implementeze.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.		
III. Status eligibilitate		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 4.1.1, Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 4.1.2, Capacitatea financiară și operațională menționate la punctul 4.1.3 și Selecția partenerilor din Ghidul Solicitantului menționate la punctul pct. 4.1.4 din Ghidul Solicitantului Condiții Generale, cu modificările sale.		

GRILA DE EVALUARE

Denumire organizație: _____

Nr.Crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj Maxim	Punctaj Candidat
1	Capacitate Operațională și Financiară		
	Resurse umane		
	Numărul de experți cheie cu experiență în tipurile de activitate ale proiectului (dovedit prin documente justificative) <ul style="list-style-type: none"> • 2 experți - 5 puncte • 3 - 4 experți -10 puncte • Mai mult de 5 experți - 20 puncte 	20	
	Evaluarea calitativă a experienței: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) - 5 puncte • Nivel mediu (experiență cuprinsă între 5-10 ani) - 10 puncte • Nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) - 20 puncte 	20	
2	Contribuția candidatului la activitățile proiectului		
	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de implementare a activităților ce urmează a fi preluate este detaliată și relevantă pentru continuarea proiectului 	60	
	TOTAL	100 puncte	

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea

Subsemnatul/a,, în calitate de reprezentant legal al, CUI/CIF, având sediul social în, str., nr., sect....., jud., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că organizația/ societatea pe care o reprezintă îndeplinește condițiile de eligibilitate (conform prevederilor Ghidului General POCU) în vederea participării în calitate de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU) și NU se află în niciuna dintre următoarele situații:

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislație sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- partenerul se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

Data,

Denumire instituție/organizație

Reprezentant legal (semnătură și ștampilă)