

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI SECTOR PRIVAT**  
**pentru implementarea proiectului cu titlul**  
**„Specializare inteligentă prin activități de practică inovatoare. SPINOV”**

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin OMFP 2548/2009, și OMEN 4180/2013, O.U.G. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, Ghidul Condiții Generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Stagiilor de practică pentru studenți,

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava (Lider/solicitant), cu sediul în str. Universității, nr. 13, Suceava, anunță intenția selectării a doi parteneri în vederea depunerii unei cereri de finanțare pe Programul Operațional Capital Uman, *Axa prioritară 6 - Educație și competențe*, *Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții*, *Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie*, *Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.*

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor.

**1. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: „Selecție partener sector privat pentru proiectul cu titlul **Specializare inteligentă prin activități de practică inovatoare. SPINOV**", conform anunțului nr. 12393 / 16.07.2019 la sediul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Registratura, str. Universității, nr. 13, Corp E, et. I.

<b>Calendarul procedurii de selectie</b>	
Publicare anunt	16.07.2019
Solicitare clarificări (cel târziu)	26.07.2019, ora 16:00
Termenul limită depunere candidaturi	30.07.2019, ora 16:00
Evaluare documentații	31.07.2019
Anunț rezultat selecție (provizoriu)	31.07.2019, ora 16:00
Termenul limită depunere contestații	1.08.2019, ora 16:00
Soluționare contestații	2.08.2019
Anunț rezultat selecție (final)	2.08.2019

**Anunțurile privind rezultatele selecției vor fi publicate la aceeași secțiune de pe site unde a fost publicat anunțul privind intenția de selectare!**

**Persoana de contact:** Mariana LUPAN, tel. 0230/216147, int. 312, e-mail [marianalupan@usm.ro](mailto:marianalupan@usm.ro), [marianalupan2015@gmail.com](mailto:marianalupan2015@gmail.com).

## **2. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare**

**Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI., PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 6 - Educație și competențe,**

**Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții,

**Prioritatea de investiții 10.iv:** Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

## **3. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare**

Obiectivul general al proiectul „Specializare inteligentă prin activități de practică inovatoare. SPINOV” are în vedere optimizarea ofertei educaționale prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane pentru un număr de 330 de studenți din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava. Astfel, proiectul vizează creșterea ratei de participare a studenților de la ciclul învățământ de licență cu frecvență și ciclul de master la programe de învățare la locul de muncă prin organizarea stagiilor de pregătire practică și de internship, în domeniile de pregătire profesională care pun accentul pe sectoarele economice cu potențial competitiv și domeniile de specializare inteligentă, în cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltare între universitate, sectorul privat și actori din domeniul cercetării și inovării, care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare.

Scopul principal al cererii de finanțare este efectuarea de investiții în domeniul educației în

vederea dobândirii de competențe corelate cu cerințele de pe piața muncii și în special cu cerințele solicitate de domeniile de pregătire profesională care pun accentul pe sectoarele economice cu potențial competitiv și domeniile de specializare inteligentă, precum și creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar care își găsesc un loc de muncă, ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă.

Bugetul total estimat este de 4.751.700 lei (1.000.000,00 EURO), iar durata proiectului este de 24 de luni.

#### **4. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului**

- Managementul Proiectului, Activități transversale - managementul proiectului și activități suport pentru managementul de proiect (informare și promovare cu caracter general, management financiar, achiziții etc.);
- Elaborarea unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7);
- Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatorii (unități de învățământ/instituții de învățământ superior) și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI);
- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin programe de internship/programe de învățare la locul de muncă, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7)
- Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică;
- Formarea de competente antreprenoriale prin întreprindere simulată, în special în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților.
- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii;
- Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua instituțiilor de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ superior către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

#### **5. Activitățile în care vor fi implicați partenerii**

##### **5.1.1. Activitățile în care va fi implicat partenerul P1**

- Încheierea unor acorduri de parteneriat sustenabile între universitate și entități din sectorul privat;
- Elaborarea și încheierea convențiilor-cadru între universitate și partenerii de practică în vederea derulării stagiilor de pregătire practică;
- Încheierea de parteneriate sustenabile în vederea derulării programelor de internship.

##### **5.1.2. Activitățile în care va fi implicat partenerul P2**

- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională;
- Consolidarea și dezvoltarea sistemului de informare coordonată între universitate și sectorul privat.

**NOTĂ! Activitățile de mai sus reprezintă principalele activități de care partenerii sunt responsabili. În funcție de distribuția atribuțiilor în cadrul proiectului este posibil ca partenerii selectați să fie implicați în mai multe activități ale proiectului.**

## **6. Conditii de eligibilitate și criterii de selecție**

### **6.1. Conditii generale de eligibilitate**

Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 2 proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 2 ani în domeniul activităților proiectului.

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul **Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților**, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor criteriilor de mai sus, se vor atașa declarații pe propria răspundere și documente doveditoare conform secțiunii **Conținutul dosarului de candidatură**.

## 6.2. Conditii specifice de eligibilitate

**6.2.1. Condițiile privind capacitatea operatională si financiară** sunt stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

### 6.2.2. Condițiile privind capacitatea tehnică

Persoane juridice care au experiență de minimum 2 ani în domeniul uneia din activitățile prevăzute la punctul 5 din prezentul anunț.

**NOTĂ! Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.**

## 6.3. Criteriile de selectie a partenerilor si grila de evaluare

### 6.3.1. Criteriile de selectie si grila de evaluare a P1

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Modalitatea de acordare a punctajelor		PUNCTAJ MAXIM
1.	Capacitatea financiară	Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este cuprinsă între 500.000-1.000.000 lei	10	20
		Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este peste 1.000.000 lei	20	
2.	Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice (fonduri europene și naționale)	Între 2 - 3 contracte	20	30*
		Peste 3 contracte	30	
3.	Experiență relevantă în activități de elaborarea și încheierea convențiilor-cadru cu partenerii de practică pentru studenți	Între 1-2 proiecte	20	30*
		Peste 2 proiecte	30	
4.	Resurse Umane specializate existente sau disponibile	Deține experți cu experiență relevantă în raport cu activitățile pentru care aplică	20	20
<b>Total</b>				<b>100</b>

### 6.3.2. Criteriile de selectie si grila de evaluare a P2

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Modalitatea de acordare a punctajelor		PUNCTAJ MAXIM
1.	Capacitatea financiară	Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este cuprinsă între 500.000-1.000.000 lei	10	20
		Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este peste 1.000.000 lei	20	
2.	Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice (fonduri europene și naționale)	Între 2 - 3 contracte	20	30*
		Peste 3 contracte	30	
3.	Experiență relevantă în activități de furnizare de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți	Între 2- 3 proiecte	20	30*
		Peste 3 proiecte	30	
4.	Resurse Umane specializate existente sau disponibile	Deține experți cu experiență relevantă în raport cu activitățile pentru care aplică	20	20
<b>Total</b>				<b>100</b>

## **NOTA!**

- Oferta care obține cel mai mare punctaj este declarată câștigătoare!
- În cazul în care două oferte diferite obțin cel mai mare punctaj, la egalitate, departajarea se va realiza prin analiza exhaustivă a criteriilor de selecție.
- Orice ofertă care va înregistra un punctaj total mai mic de 70 puncte va fi descalificată!
- \* Punctajul maxim aferent criteriului de selecție se acordă astfel:
  - Pentru numărul cel mai mare de unități relevante pentru criteriul evaluat, rezultat din cadrul tuturor dosarelor de candidatură depuse, se acordă punctajul maxim specificat de grilă.
  - Pentru orice alt număr de unități relevante pentru criteriul evaluat, decât cel prevăzut la alineatul anterior, punctajul se acordă astfel:  $P=(U/\text{număr maxim de unități relevante pentru criteriul evaluat}) \times \text{punctajul maxim specificat de grilă}$ , unde: U = numărul de unități relevante pentru criteriul evaluat, aferent dosarului de candidatură evaluat.
  - Prin sintagma „unități relevante” se înțelege numărul de contracte sau proiecte, în funcție de criteriul de selecție evaluat.

## **7. Conținutul dosarelor de candidatură**

1. Scrisoare de intenție (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
2. Fișa Partenerului completată cu informațiile necesare pentru înscrierea partenerului în sistemul informatic MySmis (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
3. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție, copie conform cu originalul;
4. Certificatul de înregistrare fiscală, copie conform cu originalul;
5. Certificatul constatator în original/copie legalizată/ copie lizibilă "conform cu originalul"/electronic, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, - pentru societăți comerciale;
6. Documente doveditoare pentru a demonstra experiența anterioară (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, contracte prestări servicii etc.), conform cu originalul;
7. Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2018, 2017, 2016 înregistrate la organele competente, semnate și ștampilate, conform cu originalul;
8. Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Regulile generale privind eligibilitatea solicitanților, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original;
9. Pentru fiecare activitate pentru care se aplică, se depune minimum 1 CV în format Europass și documente justificative (contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structura organizației, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților în a căror implementare sunt implicați) din care să reiasă experiența profesională a expertului care poate derula activitatea, semnate și datate pe fiecare pagină de către titulari, inclusiv o listă centralizatoare cu datele experților care va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
10. Nota justificativă pentru demonstrarea valorii adăugate aduse parteneriatului.

**NOTĂ! Documentația se depune într-un singur exemplar, într-un dosar/biblioraft, fără documente capsate. Toate documentele vor fi numerotate și vor fi însoțite de un OPIS!**

## 8. **Anexe**

Anexa 1 - Fișa partener

Anexa 2 - Declarație de eligibilitate

Anexa 3 - Acord de parteneriat

## FISA PARTENER

<b>Date de identificare</b>	
Denumire	
Tipul organizației	
Cod fiscal	
Nr. înregistrare	
Registrul	
Cod CAEN principal	
Data înființării	
Înregistrat în scopuri TVA	
Entitate de drept public	
Reprezentant legal (date de contact)	
Sediu social (date de contact)	
<b>Date financiare</b>	
Număr mediu de salariați	
Cifra de afaceri sau Venituri totale (ONG)	
Finanțări (doar pentru proiecte relevante)	
<i>Descrieți, de asemenea, experiența dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus</i>	



Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/ partener)	
Obiective	
Rezultate	
Activități finanțate	
Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)	
Baza legală națională	
Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul)	
Asistența solicitată (Titlu, Valoare totală proiect, Eligibil proiect)	
Stadiul implementării proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
<b>Resurse Umane</b>	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.

Nume și prenume reprezentant legal: \_\_\_\_\_

Semnatura și ștampila

Data: \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE<sup>1</sup>

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului ....., declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional .....
2. <denumire solicitant>/<denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
  - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
  - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
  - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
  - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>/<denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

<sup>1</sup> Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
(Model recomandat)

**Părțile**

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal<sup>2</sup> ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1***
2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2***
3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului***

au convenit următoarele:

**Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară ..... Prioritatea de investiție ....., apel de proiecte (Cod generat MySMIS si denumire).....*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

---

<sup>2</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i>
Partener 2	
Partener n	

- (6) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (7) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	
Partener n	

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)						
Partener 2						
Partener n						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

(8) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (9) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (10) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (12) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (13) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI .
- (14) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (15) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

- (16) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (17) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (18) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (19) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

##### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (20) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (21) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (22) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (23) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

##### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (24) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (25) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (26) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (27) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (28) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (29) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (30) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (31) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

## **Art. 10 Confidențialitate**

- (32) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (33) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (34) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

## **Art. 12 Dispoziții finale**

- (35) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (36) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>