

ANUNȚ REZULTAT SELECȚIE PARTENER SECTOR PRIVAT
NR. 17257 / 11.11.2016
pentru implementarea proiectului cu titlul
“Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”

1. REFERINTE

1.1 Procedura aplicată

Procedura privind selectarea partenerilor din sectorul privat pentru implementarea proiectelor finanțate prin acord de parteneriat între România și C. E. 2014-2020 aprobată prin Hotărârea Senatului Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava nr. 135 din data de 05 octombrie 2016.

1.2 Numărul / data anunțului și data publicării acestuia.

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER SECTOR PRIVAT NR. 16104 / 26.10.2016 pentru implementarea proiectului cu titlul “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”, data publicării: 26.10.2016.

2. CONȚINUTUL RAPORTULUI

2.1 Informații generale

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, cu sediul în str. Universității, nr. 13, Suceava, a **anunțat intenția selectării unui partener** în vederea depunerii unei cereri de finanțare pe Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană **prin publicarea unui anunț în data de 26.10.2016 la adresa <http://www.usv.ro/index.php/ro/1/uri%20de%20proiecte/757/4/20>**.

2.2 Legislația aplicabilă

O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, Normele metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin OMFP 2548/2009, OMEN 4180/2013, O.U.G. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, Ghidul Condiții Generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului – condiții specifice - România Start Up Plus.

2.3 Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție	
Publicare anunț	26.10.2016
Solicitare clarificări (cel târziu)	08.11.2016, ora 16:00
Termenul limită depunere candidaturi	10.11.2016, ora 16:00
Evaluare documentații	11.11.2016, ora 13:00
Anunț provizoriu rezultat selecție	11.11.2016, ora 16:00
Termenul limită depunere contestații	14.11.2016, ora 16:00
Soluționare contestații	14.11.2016
Anunț rezultat selecție final	15.11.2016

2.4 Modul de desfășurare a procedurii de selecție

Membrii comisiei de evaluare și selecție s-au întrunit într-o ședință comună pentru a analiza singura ofertă depusă, pentru care s-a întocmit un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de selecție.

2.5 Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere

Nu este cazul!

2.6 Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură

S-a înregistrat un singur dosar de candidatură sub nr. 17134 / 09.11.2016, ora 15:14, depus de către SC ADVANCES STRATEGIC SOLUTIONS SRL Iași.

2.7 Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție

Conform analizei criteriilor de eligibilitate și selecție publicate prin anunțul de selecție partener sector privat nr. 16104 / 26.10.2016 a rezultat faptul că dosar de candidatură sub nr. 17134 / 09.11.2016, ora 15:14, depus de către SC ADVANCES STRATEGIC SOLUTIONS SRL Iași este eligibil.

2.7.1 Punctajul obținut

Analiza dosarului de candidatură depus de către SC ADVANCES STRATEGIC SOLUTIONS SRL Iași:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Modalitatea de acordare a punctajelor		PUNCTAJ OBȚINUT
1.	Capacitatea operațională și financiară	Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este cuprinsă între 500.000-1.000.000 lei	10	20
		Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este peste 1.000.000 lei	20	
2.	Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice (fonduri europene și naționale)	Între 1 – 3 proiecte	10	20
		Peste 3 proiecte	20	
3.	Experiență relevantă în activități de consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM	Între 1 – 3 proiecte/contracte	10	20
		Peste 3 proiecte/contracte	20	
4.	Experiență relevantă în activități de realizare studii/cercetări/analize	Între 1 – 3 contracte	10	20
		Peste 3 contracte	20	
5.	Resurse Umane specializate existente sau disponibile	Deține experți cu experiență relevantă în raport cu activitățile pentru care aplică	20	20
Total				100

NOTĂ! Oferta care obține cel mai mare punctaj este declarată câștigătoare! În cazul în care două oferte diferite obțin cel mai mare punctaj, la egalitate, departajarea se va realiza prin analiza exhaustivă a criteriilor de selecție. Orice ofertă care va înregistra un punctaj total mai mic de 70 puncte va fi descalificată!

3. CONCLUZII

3.1 Informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură respinși

Nu este cazul!

3.2 Informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși

Candidatul câștigător este SC ADVANCES STRATEGIC SOLUTIONS SRL Iași, care a obținut după analiza dosarului de candidatură un punctaj de 100 puncte.

4. INFORMAȚIILE CUPRINSE ÎN ANUNȚUL DE INTENȚIE

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER SECTOR PRIVAT

NR. 16104 / 26.10.2016

pentru implementarea proiectului cu titlul

“Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin OMFP 2548/2009, și OMEN 4180/2013, O.U.G. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, Ghidul Condiții Generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului – condiții specifice - România Start Up Plus,

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, cu sediul în str. Universității, nr. 13, Suceava, **anunță intenția selectării unui partener** în vederea depunerii unei cereri de finanțare pe Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.

Selecția partenerului din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor.

1. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: „Selecție partener sector privat pentru proiectul cu titlul “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”, conform anunț nr. 16104 / 26.10.2016 la sediul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Registratura, str. Universității, nr. 13, Corp E, et. I.

Calendarul procedurii de selecție	
Publicare anunț	26.10.2016
Solicitare clarificări (cel târziu)	08.11.2016, ora 16:00
Termenul limită depunere candidaturi	10.11.2016, ora 16:00
Evaluare documentații	11.11.2016, ora 13:00
Anunț provizoriu rezultat selecție	11.11.2016, ora 16:00
Termenul limită depunere contestații	14.11.2016, ora 16:00
Soluționare contestații	14.11.2016
Anunț rezultat selecție final	15.11.2016

Anunțurile privind rezultatele selecției vor fi publicate la aceeași secțiune de pe site unde a fost publicat anunțul privind intenția de selectare!

Persoana de contact: Bogdan Ilie COCIERU, tel. 0230/216147, int. 306, e-mail bogdanc@seap.usv.ro!

2. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană, PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

3. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului cu titlul “Start la antreprenariat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR” este creșterea numărului de locuri de muncă și încurajarea antreprenoriatului în Regiunea Nord Est prin înființarea de întreprinderi cu profil nonagricol în zona urbană.

Scopul cererii de finanțare este sprijinirea persoanelor fizice din zona urbană pentru înființarea de noi întreprinderi cu profil non agricol prin participarea la cursuri de formare antreprenorială și efectuarea unor stagii de practică în vederea creșterii capacităților antreprenoriale și acordarea de microgranturi.

De asemenea, se asigură finanțarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat, dar și monitorizarea afacerilor nou înființate. Bugetul total estimat este de 2,500,000.00 EURO, iar durata proiectului este de 36 de luni.

4. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului

- Activitatea 1. Managementul Proiectului
- Activitatea 2. Formare antreprenorială, elaborarea și selecția planurilor de afaceri
 - Sub-activitatea 2.1 Desfășurarea unei campanii ample de promovare a programului de formare profesională și a metodologiei de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri
 - Sub-activitatea 2.2 Selecția grupului țintă
 - Sub-activitatea 2.3 Formarea antreprenorială a grupului țintă
 - Sub-activitatea 2.4 Selecția planurilor de afaceri finanțate prin proiect
 - Sub-activitatea 2.5 Identificarea întreprinderilor pentru efectuarea de stagii de practică
- Activitatea 3. Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE
 - Sub-activitatea 3.1 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
 - Sub-activitatea 3.2 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
 - Sub-activitatea 3.3 Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenariat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate
 - Sub-activitatea 3.4 Decontarea de către administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
- Activitatea 4. Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora
 - Sub-activitatea 4.1 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

5. Activitățile în care va fi implicat partenerul

- Activitatea 2. Formare antreprenorială, elaborarea și selecția planurilor de afaceri
 - Sub-activitatea 2.1 Desfășurarea unei campanii ample de promovare a programului de formare profesională și a metodologiei de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri
 - Sub-activitatea 2.2 Selecția grupului țintă
 - Sub-activitatea 2.5 Identificarea întreprinderilor pentru efectuarea de stagii de practică
- Activitatea 3. Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE
 - Sub-activitatea 3.1 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
 - Sub-activitatea 3.3 Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenariat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate
- Activitatea 4. Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora
 - Sub-activitatea 4.1 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

NOTĂ! Partenerul selectat va fi implicat în implementarea activităților 2, 3, 4. Acestea reprezintă principalele activități de care acesta este responsabil. În funcție de distribuția atribuțiilor în cadrul proiectului este posibil ca partenerul selectat să fie implicat în mai multe sub-activități ale proiectului.

6. Condiții de eligibilitate și criterii de selecție

6.1 Condiții generale de eligibilitate

Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri. Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului. Partenerul deține acreditare pentru derulare cursuri de formare profesională.

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul **Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților**, respectiv:

1. se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
2. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
3. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
4. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
5. înregistrează obligații de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau nu are datoriile fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale;
6. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

7. solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
8. se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

Pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor criteriilor de mai sus, se vor atașa declarații pe propria răspundere și documente doveditoare conform secțiunii **Conținutul dosarului de candidatură.**

6.2 Condiții specifice de eligibilitate

6.2.1 Condițiile privind capacitatea operațională și financiară sunt stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

6.2.2 Condițiile privind capacitatea tehnică

6.2.2.1 Are capacitatea, conform actelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de consiliere și/sau dezvoltare a IMM.

6.2.2.2 Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/ contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, candidatul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

NOTĂ! Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.

6.3 Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Modalitatea de acordare a punctajelor		PUNCTAJ MAXIM
6.	Capacitatea operațională și financiară	Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este cuprinsă între 500.000-1.000.000 lei	10	20
		Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este peste 1.000.000 lei	20	
7.	Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice (fonduri europene și naționale)	Între 1 – 3 proiecte	10	20
		Peste 3 proiecte	20	
8.	Experiență relevantă în activități de consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM	Între 1 – 3 proiecte/contracte	10	20
		Peste 3 proiecte/contracte	20	
9.	Experiență relevantă în activități de realizare studii/cercetări/analize	Între 1 – 3 contracte	10	20
		Peste 3 contracte	20	
10.	Resurse Umane specializate existente sau disponibile	Deține experți cu experiență relevantă în raport cu activitățile pentru care aplică	20	20
Total				100

NOTĂ! Oferta care obține cel mai mare punctaj este declarată câștigătoare! În cazul în care două oferte diferite obțin cel mai mare punctaj, la egalitate, departajarea se va realiza prin analiza exhaustivă a criteriilor de selecție. Orice ofertă care va înregistra un punctaj total mai mic de 70 puncte va fi descalificată!

7. Conținutul dosarului de candidatură

1. Scrisoare de intenție (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
2. Fișa Partenerului completată cu informațiile necesare pentru înscrierea partenerului în sistemul informatic MySmis (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
3. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție, copie conform cu originalul;
4. Certificatul de înregistrare fiscală, copie conform cu originalul;
5. Certificatul constatator în original/copie legalizată/ copie lizibilă "conform cu originalul"/electronic, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, - pentru societăți comerciale;
6. Documente doveditoare pentru a demonstra experiența anterioară (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, contracte prestări servicii etc.), conform cu originalul;
7. Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2013, 2014, 2015 înregistrate la organele competente, semnate și ștampilate, conform cu originalul;
8. Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Regulile generale privind eligibilitatea solicitanților, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, în original;
9. Pentru fiecare activitate pentru care se aplică, se depune minimum 1 CV în format Europass și documente justificative (contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structura organizației, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților în a căror implementare sunt implicați) din care să reiasă experiența profesională a expertului care poate derula activitatea, semnate și datate pe fiecare pagină de către titulari, inclusiv o listă centralizatoare cu datele experților care va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
10. Nota justificativă pentru demonstrarea valorii adăugate aduse parteneriatului.

NOTĂ! Documentația se depune într-un singur exemplar, într-un dosar/biblioraft, fără documente capsate. Toate documentele vor fi numerotate și vor fi însoțite de un OPIS!

8. Anexe

Anexa 1 – Fișa partener

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Acord de parteneriat