**ANUNT SELECTIE PARTENERI**

**IN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020 (POCU)**

Proiect ORACOL – **Or**ientarea **A**ntreprenorilor si **Co**nsilierea **L**ucratorilor din Regiunea Nord-Est

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 şi ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin OMFP 2548/2009, si OMEN 4180/2013, O.U.G. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, Ghidul Condiții Generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului – condiții specifice - România Start Up Plus,

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, cu sediul în str. Universității, nr. 13, Suceava, **anunță intenţia selectării unui partener** în vederea depunerii unei cereri de finanțare pe Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.

Selecţia partenerului din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese şi a următoarelor principii: transparenţa, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor.

# 1. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură ș i modalitatea de depunere

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: „Selecție partener sector privat pentru proiectul cu titlul “ORACOL – Orientarea Antreprenorilor si Consilierea Lucratorilor din Regiunea Nord-Est”, la sediul Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava, Registratura, str. Universității, nr. 13, Corp E, et. II.

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendarul procedurii de selecţie** | |
| Publicare anunţ | 08.10.2016 |
| Solicitare clarificări (cel târziu) | 19.10.2016, ora 16:00 |
| Termenul limită depunere candidaturi | 21.10.2016, ora 16:00 |
| Evaluare documentaţii | 24.10.2016, ora 13:00 |
| Anunţ provizoriu rezultat selecţie | 24.10.2016, ora 16:00 |
| Termenul limită depunere contestaţii | 25.10.2016, ora 16:00 |
| Soluţionare contestaţii | 25.10.2016 |
| Anunţ rezultat selecţie final | 26.10.2016 |

Anunţurile privind rezultatele selecţiei vor fi publicate la aceeaşi secţiune de pe site unde a fost publicat anunţul privind intenţia de selectare!

Persoana de contact: Lucia MOROȘAN-DĂNILĂ, tel. 0230/216147, int. 313, e-mail [luciad@seap.usv.ro!](mailto:luciad@seap.usv.ro!)

# Obiectivul specific al programului în care s e v a depune c ererea de finanțare

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

# Obiectivul general și s copul cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului ORACOL este promovarea culturii antreprenoriate prin programe de formare adresate persoanelor din Regiunea de Nord Est și oferirea de servicii integrate de consiliere/asistenta in antreprenoriat si start, in vederea dezvoltarii flexibilitatii si adaptabilitatii la o piata in schimbare.

Scopul proiectului este de a sprijini persoanele fizice din Regiunea de Nord Est a României să înființeze noi întreprinderi în regiunea urbană, paarcurgând un proces complet de formare, practică, consiliere și mentorat.

Bugetul estimat este de 2,500,000.00 EURO, iar durata proiectului este de 36 de luni.

# Principalele a ctivități ce v or fi derulate în cadrul proie ctului:

**Activitatea 1: Managementul proiectului**

**Activitatea 2: Formare antreprenorială**

2.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

2.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

2.3. Derularea programului de formare antreprenorială

2.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

2.5. Efectuarea de stagii de practică

**Activitatea 3: Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE**

3.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

3.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

3.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

3.4. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

**Activitatea 4: Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate**

# Activitățile în c are va fi implicat partenerul:

**Activitatea 2: Formare antreprenorială**, subactivitățile:

2.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

2.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

**Activitatea 3: Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE**, subactivitățile:

3.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

3.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

# Condiții de eligibilitate şi criterii de selecţie

* 1. **Conținutul dosa rului de candidatură**
     1. Scrisoare de intenție (semnată şi ștampilată de către reprezentantul legal);
     2. Fișa Partenerului completată cu informațiile necesare pentru înscrierea partenerului in sistemul informatic MySmis (semnată şi ștampilată de către reprezentantul legal);
     3. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate şi cuprinse în anunțul de selecție, copie conform cu originalul;
     4. Certificatul de înregistrare fiscală, copie conform cu originalul;
     5. Certificatul constatator în original/copie legalizată/ copie lizibilă ”conform cu originalul”/electronic, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul îşi are sediul social, - pentru societăți comerciale;
     6. Acreditarea/documente doveditoare pentru a demonstra capacitatea prestării serviciilor de formare profesională, emise de instituțiile abilitate ale statului, conform cu originalul;
     7. Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2013, 2014, 2015 înregistrate la organele competente, semnate și ștampilate, conform cu originalul;
     8. Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Regulile generale privind eligibilitatea solicitanților, semnată şi ștampilată de către reprezentantul legal, în original;
     9. CV-urile în format Europass și documentele justificative (contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structura organizației, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților în a căror implementare sunt implicați) din care să reiasă experiența profesională a experților cheie (experții formare antreprenorială), semnate şi datate pe fiecare pagină de către titulari, inclusiv o listă centralizatoare cu datele experţilor care va fi semnată şi ştampilată de reprezentantul legal;
     10. Nota justificativă pentru demonstrarea valorii adăugate aduse parteneriatului.

**NOTĂ**

# Documentaţia se depune într -un singur exempla r, într -un dosa r/biblioraft, fără docume nte capsate.

**Toate documentele v or fi numerotate şi vor fi însoţite de un OPIS!**

* 1. **Condiții generale de eligibilitate**

Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri. Partenerul deține acreditare pentru derularea cursurilor de formare antreprenorială.

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul ***Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților***, respectiv:

* + 1. se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.
    2. reprezentanții săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
    3. reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
    4. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală;
    5. înregistrează obligații de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau nu are datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale;
    6. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
    7. solicitantul şi partenerul/partenerii şi/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația naționala si comunitara in vigoare;
    8. se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
    9. solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanţare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanţare.

# Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție!

Pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor criteriilor de mai sus, se vor atașa declarații pe propria răspundere și documente doveditoare conform secţiunii **Conținutul dosa rului de c andidatură** .

# Condiții spec ifice de eligibilitate

6.3.1 Condițiile privind capacitatea operațională și financiară sunt stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

# Condițiile priv ind capac itatea tehnică :

* + - 1. Are capacitatea, conform actelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de consiliere și/sau dezvoltare a IMM.
      2. Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 şi data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/ contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, candidatul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat şi extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

# 6.4 Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

| **Nr. crt.** | **CRITERII DE SELECŢIE,**  **(justificarea alegerii criteriilor şi a ponderii acestora)** | **Modalitatea de acordare a punctajelor** | | **PUNCTAJ MAXIM** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Capacitatea operațională și financiară | Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este cuprinsă între 500.000-1.000.000 lei | 5 | **15** |
| Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale în ultimii 3 ani fiscali este peste  1.000.000 lei | 15 |
| 2. | Dovada gestionării a minim unei scheme de minimis | Face dovada gestionării unui proiect finanțat prin schema de minimis (în calitate de solicitant sau partener) | 10 | **20** |
| Face dovada înființării unei structuri de economie socială in cadrul unui proiect cu finanțare europeana | 10 |
| 3. | Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice | Între 1 – 3 proiecte | 10 | **20** |
| Peste 3 proiecte | 20 |
| 4. | Experiență relevantă în activități de formare antreprenorială și/sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM/ mediere și orientare pe piața muncii | Deține experiență în mediere și orientare pe piața muncii | 10 | **25** |
| Deține experiență în activități de formare antreprenorială / consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM | 15 |
| 5. | Resurse Umane specializate | Deține 8-10 experți cheie în cadrul organizației cu experiență în derularea de cursuri de formare antreprenorială | 10 | **20** |
| Deține peste 10 experți cheie în cadrul organizației cu experiență în derularea de cursuri de formare antreprenorială | 20 |
| **Total** | | | | **100** |

**NOTĂ**

**Oferta care obţine cel mai mare punctaj este declarată câştigătoare! In cazul în care două oferte diferite obţin cel mai mare punctaj, la egalitate, departajarea se va realiza prin analiza exhaustivă a criteriilor de selecţie funcţie de importanţa ponderii în calculul punctajului total. Orice ofertă care va înregistra zero puncte la oricare din cele cinci criterii va fi descalificată!**

1. **Anexe**

Anexa 1 – Fișa partener

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Acord de parteneriat

**Anexa 1 FIȘA PARTENER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de identificare** |  |
| Denumire |  |
| Tipul organizației |  |
| Cod fiscal |  |
| Nr. înregistrare |  |
| Registrul |  |
| Cod CAEN principal |  |
| Data înființării |  |
| Înregistrat în scopuri TVA |  |
| Entitate de drept public |  |
| Reprezentant legal (date de contact) |  |
| Sediu social (date de contact) |  |
| **Date financiare** |  |
| Număr mediu de salariați |  |
| Cifra de afaceri sau Venituri totale (ONG) |  |
| Finanțări (doar pentru proiecte relevante) |  |
| *Descrieți, de asemenea, experiența dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus* |  |
| Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener) |  |
| Obiective |  |
| Rezultate |  |
| Activități finanțate |  |
| Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Baza legală națională |  |
| Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul) |  |
| Asistența solicitată (Titlu, Valoare totală proiect, Eligibil proiect) |  |
| Stadiul implementării proiectului |  |
| Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc) |  |
| Numele instituției finanțatoare |  |
|  |  |
| **Resurse Umane** | Se va trece nr. total de angajaţi, din care personalul relevant pentru implementarea activităţilor în care ofertantul dorește să se implice si pe care le-a menţionat mai sus. |

Nume și prenume reprezentant legal:

Semnatura și ștampila

Data:\_

# Anexa 2 Declarația de eligibilitate

**DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE[[1]](#footnote-1)**

Subsemnatul *<nume, prenume>,* posesor al CI/BI seria….., nr……., eliberată de ............, în calitate de *<funcţie / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire partener>*, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanţare în cadrul Programului Operațional Capital Uman declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare. În situaţia în care o astfel de finanţare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanţare sau în timpul implementării proiectului,

<*denumire partener*>, va informa de urgenţă Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman

1. *<denumire partener>*, **nu se află** în nici una din situaţiile de mai jos:
   * este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă**, conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
   * a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;
   * se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
   * reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
   * se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală;
   * reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
   * solicitantul şi partenerul/partenerii şi/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația naționala si comunitara in vigoare
   * se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
2. **proiectul pentru care se solicită finanţare respectă şi va continua să respecte prevederile naţionale şi comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei, achiziţiile publice, ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale şi de investiţii;
3. **în cazul în care au fost demarate activităţi înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziţii publice aferente acestor activităţi au respectat legislaţia privind achiziţiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele *<denumire partener> .*

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

Nume și prenume

Semnătura și Ştampila:reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

**Anexa 3 Acord de parteneriat**

# **ACORD DE PARTENERIAT**

**(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener) (Model recomandat)**

Art. 1. Părţile

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal[[2]](#footnote-2) *…,* având calitatea de

# Lider parteneriat/Partener 1

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal *…*, având calitatea de

# membru 2/Partener 2

au convenit următoarele:

# Art. 2. Obiectul

1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară ........ Prioritatea de investiție ................, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*)....................
2. Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

# Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

1. Toţi partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
2. Părţile trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.
3. Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte.
4. Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

# Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

1. Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Roluri şi responsabilităţi** |
| Lider de proiect (Partener 1) | *Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul cererii de finanţare*  *Se descriu resursele umane implicate , resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului* |
| Partener 2 | |

1. Pentru a activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaţia | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului\* [lei] |
| Liderul de parteneriat |  |
| Partener 1 |  |
| Total *(se va corela cu valoarea eligibilă*  *a proiectului)* |  |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

1. Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Contribuţia (unde este cazul)** |
| Lider de proiect (Partener 1) | *Valoarea contribuţiei (în lei)*  *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%)* |
| Partener 2 | |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

# Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

# Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect (Partenerului 1)

**A.Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

# B.Obligaţiile liderului de parteneriat

1. Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.
2. Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
3. In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
4. Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
5. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
6. Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
7. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanţare și a legislației aplicabile.
8. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
9. Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
10. În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiţii Generale şi Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
11. Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

# Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerului 2 A.Drepturile Partenerului 2

1. Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
2. Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
3. Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
4. Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

# B.Obligaţiile Partenerului 2

1. Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.
2. Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale.
3. Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de proiect orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
4. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

# Art. 8 Achiziții publice

1. Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

# Art. 9 Proprietatea

* 1. Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.

* 1. Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.
  2. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului.
  3. Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

# Art. 10 Confidențialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

# Art. 11 Legea aplicabilă

1. Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.
2. Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

# Art. 12 Dispoziţii finale

1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.
2. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecinţă rezilierea contractului de finanţare şi, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanţare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condiţiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale şi Condiţii Specifice.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de parteneriat (Partener 1) | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| Partener 2 | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |

1. Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Codul fiscal sau codul TVA, după caz [↑](#footnote-ref-2)